**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **70**

Denumire parteneriat/GAL **Asociaţia de Dezvoltare Microregională a Comunităţilor din Zona Sătmarului**

Denumire intervenție **Sprijin pentru susţinerea patrimoniului local -Păstrarea şi promovarea moştenirii culturale**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Proiectul se realizează în teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**  • Cererea de finanțare completată corespunzător  • Documente de înființare în funcție de forma de organizare :act constitutiv, statut, certificate de inregistrare fiscală, Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Încheiere definitivă privind înscrierea în Registru, Document care atestă apartenența la un cult religios recunoscut oficial în România (conform Legii nr. 489/2006 cu modificările și completările ulterioare), Document care atestă calitatea reprezentantului legal și împuternicirea acestuia (ex.: adeverință/atestat de funcționare emis de structura superioară a cultului) Document care atestă subordonarea față de UAT  • Documentație tehnică proiect -DALI/Memoriu justificativ  • Certificat de urbanism/Autorizatie de construire după caz   • Negație din partea autorității competente după caz  • Documente care atestă dreptul de proprietate sau de folosință/administrare asupra imobilului (teren/clădire), valabile pe o perioadă de minimum 10 ani de la data depunerii Cererii de finanțare, în funcție de forma de organizare și de tipul investiției (proprietate, concesiune, superficie, comodat, locațiune, inventar domeniu public etc.), acordului creditorului privind realizarea investiției după caz• Extrasul de Carte Funciară  • Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente după caz  **Metodologie  de verificare**   * Se verifică dacă locația investiției propusă prin proiect  este situată pe teritoriul GAL Zona Sătmarului (în UAT-urile componente). * Se verifică dacă Amplasamentul menționat în Cererea de finanțare coincide cu cel din documentația tehnică (DALI/Memoriu justificativ), certificatul de urbanism, documentele de proprietate/folosință și alte documente-suport; * Se verifică dacă Solicitantul deține un drept valabil asupra imobilului, care să-i confere posibilitatea de a realiza lucrările/investișiile  propuse prin proiect * Pentru proiectele cu construcții-montaj care necesită Autorizație de construire: se verifică dacă solicitantul deține: drept de proprietate privată (acte notariale, hotărâri judecătorești, etc.;contract de concesiune valabil minimum 10 ani (însoțit de adresă de la concedent privind situația imobilului și posibile revendicări); Contract de superficie valabil minimum 10 ani. * Pentru proiectele care nu necesită Autorizație de construire (echipamente cu sau fără montaj, dotări): Se verifică existența unui drept valabil de folosință pe minimum 10 ani (proprietate, concesiune, superficie, uzufruct, comodat, închiriere etc.). * În cazul imobilelor ipotecate se verifică existența acordului creditorului privind realizarea investiției. * Pentru beneficiarii publici se  verifică dacă imobilul este inclus în Inventarul domeniului public atestat prin Hotărârea Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României, sau dacă există Hotărârea Consililui Local privind actualizarea inventarului în sensul includerii imobilului/bunului în domeniul public supusă controlului de legalitate al Prefectului, în conform legislației naționale în vigoare) * Pentru ONG-uri, unități de cult și alte entități de drept privat se verifică dacă acestea demonstrează dreptul de proprietate sau de folosință/administrare valabil pe minimum 10 ani. * Documentele doveditoare privind dreptul de proprietate sau folosință vor fi prezentate în formă autentică, cu excepția actelor emise de o autoritate publică sau a hotărârilor judecătorești definitive, pentru care nu se solicită formă autentică. * se verifică extrasul de Carte Funciară pentru informare, -valabil la data depunerii Cererii de finanțare, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate sau a altui drept real/juridic de folosință asupra imobilului (teren și/sau construcție) care face obiectul proiectului.- NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar” * Se  verifică coerența între toate documentele depuse (cerere de finanțare, DALI/memoriu, acte de proprietate, avize, certificate etc.), pentru a demonstra localizarea investiției exclusiv în teritoriul GAL. * În cazul în care natura lucrărilor o impune, se verifică existența și mențiunile din Certificatul de Urbanism, Autorizația de construire sau a negației emise de autoritatea competentă. * În cazul proiectelor care implică lucrări asupra construcțiilor existente, se va verifica existența și conținutul expertizei tehnice de specialitate, conform legislației în vigoare privind calitatea în construcții.   Lista Unitatilor Teritorial Administrative ale GAL: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbești, Socond, Turulung, Vetiș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada,Terebești, Orașu Nou (jud. Satu Mare), Bicaz (jud. Maramureş)  Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 4 – Sprijin pentru susținerea patrimoniului local – Păstrarea și promovarea moștenirii culturale, Ghidul Solicitantului – DR-36, precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare  *Cazuri de neeligibilitate*  Dacă, în urma verificării documentelor depuse, se constată că nu sunt respectate condițiile impuse prin prezentul criteriu (ex.: locația proiectului nu se află pe teritoriul GAL conform documentelor justificative, documentele obligatorii privind dreptul de proprietate sau folosință/administrare nu sunt prezentate, sunt incomplete/neconforme sau nu sunt valabile la data depunerii cererii de finanțare, există neconcordanțe majore între informațiile prezentate în Cererea de finanțare și cele din documentele justificative care afectează demonstrarea localizării și eligibilității proiectului în teritoriul GAl., lipsa documentelor justificative), cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. |
| **EG 2** | **Solicitantul se identifică într-una din categoriile de beneficiari definite in cadrul fiecărei intervenții** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**  • Cererea de finanțare  • Documente de înființare în funcție de forma de organizare : act constitutiv, statut, certificate de inregistrare fiscală, Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Încheiere definitivă privind înscrierea în Registru, Document care atestă apartenența la un cult religios recunoscut oficial în România (conform Legii nr. 489/2006 cu modificările și completările ulterioare), document care atestă calitatea reprezentantului legal și împuternicirea acestuia (ex.: adeverință/atestat de funcționare emis de structura superioară a cultului), Document care atestă subordonarea față de UAT  • Declarația propria răspundere din cererea de finanțare  **Metodologie  de verificare**  Se va verifică dacă solicitantul:  • Se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili definite în cadrul intervenției (Autorități publice locale – inclusiv instituții publice de cultură subordonate acestora, Asociații și fundații, Unități de cult);  • Deține documentele justificative care atestă forma juridică și statutul legal (ex: act de înființare, statut, certificat fiscal, hotărâre/adeverință de funcționare etc.), valabile la data depunerii cererii de finanțare;  • În cazul instituțiilor publice de cultură, se va verifica dacă acestea sunt înființate prin act administrativ și dacă se află în subordinea unei UAT din teritoriul GAL Zona Sătmarului;  • În cazul asociațiilor și fundațiilor, se va verifica dacă în statut și/sau actul constitutiv este prevăzut, ca scop sau obiect de activitate, desfășurarea de acțiuni relevante pentru domeniul vizat de proiect (ex.: activități culturale, de patrimoniu, etc.);  • În cazul unităților de cult, se va verifica apartenența la un cult recunoscut oficial în România, conform Legii nr. 489/2006 cu modificările și completările ulterioare privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor,  precum și documentul care atestă reprezentantului legal pe baza documentelor justificative depuse;  • Se va verifica coerența informațiilor între cererea de finanțare și documentele-suport (forma juridică, denumire, cod fiscal, reprezentant legal etc.).  • Se verifică Declarația F a Cererii de Finanţare - declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante şi faptul că solicitantul nu se regăseşte în una din categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor de investiții derulate prin PAC 2023-2027, restricționate de la finanțare.  • Se verifică, pe baza evidențelor interne ale GAL, dacă solicitantul a depus un singur proiect pe intervenția vizată, în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare, conform art. 37 lit. (f) din HG nr. 1570/2022;  • se verifică daca Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atăt pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR şi EURI prin solicitarea de informați relevante către OJFIR Satu Mare.   • Se verifică existența și completarea corespunzătoare a Declarației pe propria răspundere (Secțiunea F din Cererea de finanțare), prin care solicitantul confirmă că nu beneficiază și nu a beneficiat de altă finanțare publică pentru aceleași cheltuieli, activități sau obiective propuse în proiect  • Se verifică dacă solicitantul a aplicat pe documentele emise o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 4 – Sprijin pentru susținerea patrimoniului local – Păstrarea și promovarea moștenirii culturale, Ghidul Solicitantului – DR-36, precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare  *Cazuri de neeligibilitate*  Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă în următoarele situații:  • Solicitantul nu se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili stabilite prin intervenție.  • Lipsa documentelor obligatorii care atestă forma juridică, statutul legal sau dreptul de reprezentare, sau prezentarea unor documente incomplete, nevalabile sau care nu corespund cerințelor intervenției  .• Există neconcordanțe majore între informațiile din cererea de finanțare și cele din documentele justificative depuse, care afectează demonstrarea încadrării solicitantului în categoria de beneficiar eligibil.  • Solicitantul figurează în Registrul Debitorilor AFIR pentru SAPARD, FEADR sau EURI, conform răspunsului transmis de OJFIR |
| **EG 3** | **Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa intervenției din SDL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**  • Cererea de finanțare   • Documentație tehnică proiect -DALI/Memoriu justificativ întocmite conform legislației în vigoare  • Certificat de urbanism/Autorizatie de construire după caz  • Negație din partea autorității competente după caz  • Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente după caz  • Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul  • Certificat emis de Institutul National al Patrimoniului(INP) pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate -in conformitate cu protocolul cu Protocolul AM-AFIR-INP prin care se certifica conformitatea proiectului pentru care se solicită finanțare cu respectarea principiului păstrării autenticității și integrității elementelor valoroase din punct de vedere cultural  • Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare), după caz  • Lista Monumentelor Istorice 2015 conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare , astfel cum a fost modificată și completată prin .-Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015.  • Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale / Decizia organului de conducere  **Metodologie  de verificare**  Se va verifică dacă:  • Investiția propusă se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa intervenției, respectiv:  **o** Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural local (material și imaterial), clasificat și neclasificat  **o** Restaurarea / renovarea / reabilitarea/conservarea clădirilor tradiționale cu valoare arhitecturală de interes local  **o** Restaurarea/renovarea/reabilitarea/dotarea spațiilor destinate păstrării și transmiterii tradițiilor și a altor activități tradiționale  **o** Refacerea/restaurarea picturilor și frescelor din unitățile de cult  **o** Reabilitarea și re-funcționalizarea construcțiilor cu caracter tradițional (ex.: mori, prese, cuptoare etc.)  **o** Acţiuni de informare, promovare, marketing legate de clădirile/monumentele/obiectivele reabilitate sau renovate prin proiect  • se verifică dacă documentele tehnice și administrative sunt eliberate pentru investiția propusă și sunt valabile la data depunerii Cererii de finanțare.  • Se analizează conținutul Cererii de finanțare și al documentației tehnice pentru a verifica dacă tipul de activitate propus  se incadrează in cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa intervenției. Se verifică coerența între descrierea tehnică a lucrărilor, devizul general și descrierea activităților din Cererea de finanțare.  • Se  verifică dacă solicitantul a prezentat, în funcție de natura lucrărilor propuse și conform legislației în vigoare în domeniul construcțiilor (Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare): Certificat de urbanism – valabil la data depunerii cererii de finanțare, care să corespundă obiectivului și tipului de lucrări propuse; Autorizație de construire – după caz, dacă lucrările propuse o impun, conform certificatului de urbanism și legislației în vigoare; Negație emisă de autoritatea competentă în domeniul urbanismului – în cazul în care tipul de lucrări propuse nu necesită autorizație de construire, conform legislației aplicabile.  • Pentru obiectivele de patrimoniu de grupa B se verifică dacă obiectivul se regăsește în Lista Monumentelor Istorice actualizată (conform Ordinului 2314/2004 și Ordinului 2828/2015), existența și valabilitatea avizului emis de Ministerul Culturii sau de Direcția Județeană pentru Cultură, care să confirme:  **o** Că obiectivul propus este monument istoric de grupa B;  **o** Că se poate interveni asupra acestuia;  **o** Că documentația tehnică (DALI sau Memoriu justificativ) este elaborată conform legislației naționale în vigoare privind protejarea și conservarea patrimoniului cultural  Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015 prevazuta in Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015.  Investiţia pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B este eligibilă NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI de restaurarea, conservarea și / sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B  - se verifică dacă investiţia se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B și dacă drumurile aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc) de clasă (grupă) B .  Pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice şi va menţiona sursa de preţuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.  • Se verifică dacă proiectul propus vizează exclusiv clădirea/monumentul de interes local de clasa (grupa) B înscris în Lista Monumentelor Istorice actualizată, fără a include alte clădiri, anexe sau construcții care nu fac parte din obiectivul de patrimoniu clasat.  • se verifică existența Certificatului emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP), care să ateste că obiectivul propus face parte din patrimoniul cultural de interes local și că măsurile propuse prin proiect asigură respectarea și păstrarea autenticității patrimoniului cultural local  • Se  verifică, unde este cazul, documentul emis de Muzeul Județean, prin care se certifică efectuarea verificării documentare și pe teren cu privire la eventualele riscuri arheologice, conform legislației în vigoare  • Se verifică existența și conținutul general al Hotărârii Consiliului Local / Hotărârii Adunării Generale / Deciziei organului de conducere, cu referire la elementele obligatorii privind necesitatea și oportunitatea investiției, asumarea lucrărilor, sursele de finanțare și angajamentele post-implementare, conform cerințelor din Ghidul Solicitantului  Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 4 – Sprijin pentru susținerea patrimoniului local – Păstrarea și promovarea moștenirii culturale, Ghidul Solicitantului – DR-36, precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare  *Cazuri de neeligibilitate*  Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă în următoarele situații:  • Investiția propusă nu se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile prevăzute în fișa intervenției din SDL sau nu este justificată corespunzător prin documentația tehnică și administrativă depusă.  • Lipsesc documentele obligatorii necesare pentru demonstrarea încadrării investiției în acțiunile eligibile sau documentele prezentate sunt incomplete, nu sunt valabile la data depunerii cererii de finanțare sau nu corespund obiectivului propus  .• Se constată neconcordanțe majore între informațiile declarate în Cererea de finanțare și cele din documentele justificative, care afectează demonstrarea eligibilității proiectului. |
| **EG 4** | **Solicitanţii intervenţiilor trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**   * Cererea de finanțare completată corespunzător * Documente de înființare în funcție de forma de organizare : act constitutiv, statut, certificate de inregistrare fiscală, Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Încheiere definitivă privind înscrierea în Registru, Document care atestă apartenența la un cult religios recunoscut oficial în România (conform Legii nr. 489/2006 cu modificările și completările ulterioare), Document care atestă calitatea reprezentantului legal și împuternicirea acestuia (ex.: adeverință/atestat de funcționare emis de structura superioară a cultului) Document care atestă subordonarea față de UAT * Declarația pe propria răspundere (secțiunea F din Cererea de finanțare)   **Metodologie de verificare**  • se verifică dacă adresa sediului social declarată în Cererea de finanțare  coincide cu datele din documentele oficiale de înființare și înregistrare ale solicitantului.  • Se verifică dacă sediul social declarat de solicitant se află pe teritoriul GAL Zona Sătmarului, conform documentelor oficiale de înființare și înregistrare.  • Se verifică valabilitatea documentelor care atestă sediul social, raportat la data depunerii cererii de finanțare.  Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 4 – Sprijin pentru susținerea patrimoniului local – Păstrarea și promovarea moștenirii culturale, Ghidul Solicitantului – DR-36, precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare  *Cazuri de neeligibilitate*  • Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă în situația în care solicitantul nu îndeplinește cumulativ toate condițiile prevăzute în cadrul prezentului criteriu de eligibilitate |
| **EG 5** | **Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului    Încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B şi/sau b) Aviz emis de forurile competente de încadrare în categoria patrimoniului de interes local** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**  • Cererea de finanțare completată corespunzător.  • Documentația tehnică aferentă proiectului – DALI sau Memoriu Justificativ, întocmită corespunzător.  • Certificat de urbanism – după caz-– valabil la data depunerii cererii de finanțare.  • Autorizație de construire – după caz, dacă tipul de lucrări o impune.  • Negație emisă de autoritatea competentă în domeniul urbanismului – după caz, dacă lucrările propuse nu necesită autorizație de construire.  • Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente – după caz, conform prevederilor legale.  • Aviz emis de Ministerul Culturii sau de Direcția Județeană pentru Cultură – după caz, pentru obiectivele clasate în grupa B.  • Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) – după caz, pentru obiectivele de patrimoniu cultural de interes local neclasate.  • Dovada eliberată de Muzeul Județean – după caz, dacă proiectul presupune intervenții în zone cu potențial arheologic.  **Metodologie  de verificare**  • se verifică dacă Solicitantul a prezentat în funcție de specificul investiției toate documentele și avizele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului și în legislația națională aplicabilă, valabile la data depunerii cererii de finanțare.  • Pentru cerințele de urbanism și construcții se verifică după caz existența: certificatului de urbanism, valabil și corespunzător obiectivului și tipului de lucrări propuse/existența autorizației de construire, dacă tipul lucrărilor o impun, conform certificatului de urbanism și legislației în vigoare/Existența Negației emise de autoritatea competentă, în cazul în care lucrările nu necesită autorizație, conform prevederilor legale.  • Pentru obiectivele de patrimoniu istoric (grupa B) se verifică existența: documentului care atestă încadrarea în Lista Monumentelor Istorice actualizată; Existența și valabilitatea Avizului emis de Ministerul Culturii sau de Direcția Județeană pentru Cultură, care să confirme statutul de monument istoric și posibilitatea de intervenție asupra obiectivului  • Pentru obiectivele de patrimoniu cultural de interes local (neclasificate) se verifică existența Certificatului emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP), în conformitate cu Protocolul AM-AFIR-INP, care să ateste că obiectivul propus face parte din patrimoniul cultural de interes local și că măsurile propuse asigură păstrarea autenticității patrimoniului local  .• Pentru obiectivele situate în zone cu potențial arheologic se verifică existența dovezii eliberate de Muzeul Județean, care să certifice efectuarea verificării documentare și pe teren privind riscurile arheologice conform prevederilor legale  • Se va analiza coerența între cererea de finanțare, documentația tehnică și toate documentele-suport depuse (avize, certificate, acorduri etc.), în scopul demonstrării încadrării proiectului în cerințele de eligibilitate stabilite  Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 4 – Sprijin pentru susținerea patrimoniului local – Păstrarea și promovarea moștenirii culturale, Ghidul Solicitantului – DR-36, precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare  *Cazuri de neeligibilitate*  Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă nu sunt îndeplinite condițiile menționate anterior, inclusiv în următoarele situații:  • Lipsa unuia sau mai multor documente obligatorii necesare pentru demonstrarea respectării legislației aplicabile în domeniul patrimoniului cultural și al construcțiilor, în funcție de specificul obiectivului propus  • Documentele prezentate nu sunt valabile, sunt incomplete, neconforme sau nu corespund obiectivului propus prin proiect.  • Obiectivul propus nu este încadrat în niciuna dintre categoriile vizate prin intervenție (ex.: monument istoric de grupa B sau patrimoniu cultural de interes local), conform documentelor justificative anexate.  • Se constată neconcordanțe majore între informațiile menționate în cererea de finanțare și cele din documentele justificative, care afectează demonstrarea eligibilității proiectului. |
| **EG 6** | **Investiţia respectă Regulamentul Local de Urbanism din UAT-ul unde se realizează** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**  • Cererea de finanțare completată corespunzător.  • Documentația tehnică aferentă proiectului – DALI sau Memoriu Justificativ, întocmită corespunzător  • Certificat de urbanism – după caz-– valabil la data depunerii cererii de finanțare. , eliberat în condiţiile Legii nr. 50/19911991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.  • Autorizație de construire – după caz, dacă tipul de lucrări o impune.  • Negație emisă de autoritatea competentă în domeniul urbanismului – după caz, dacă lucrările propuse nu necesită autorizație de construire.Metodologie  de verificare  • Se verifică dacă Investiția propusă este în concordanță cu prevederile urbanistice aplicabile pentru amplasamentul vizat, conform Certificatului de urbanism și a altor documente urbanistice prezentate.  • Se verifică dacă documentele sunt eliberate pentru investiţia propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, dacă sunt completate elementele privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat  • se verifică existența după caz, a actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.  • În cazul în care lucrările propuse nu necesită autorizație de construire, se va verifica existența unei Negații emise de autoritatea competentă în domeniul urbanismului (ex.: Consiliul Local), care să confirme acest fapt.  • Se va analiza coerența între Cererea de finanțare, documentația tehnică și documentele urbanistice (Certificat de urbanism / Autorizație / Negație), astfel încât să rezulte că investiția este conformă cu Regulamentul Local de Urbanism din UAT-ul unde se implementează proiectul.  Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 4 – Sprijin pentru susținerea patrimoniului local – Păstrarea și promovarea moștenirii culturale, Ghidul Solicitantului – DR-36, precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare  *Cazuri de neeligibilitate*  Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă nu sunt îndeplinite condițiile menționate anterior, respectiv:  • Lipsa documentelor obligatorii necesare pentru demonstrarea conformității cu reglementările urbanistice aplicabile  • Documentele urbanistice prezentate (Certificat de urbanism, Autorizație de construire sau Negație) nu sunt valabile, nu corespund obiectivului propus, sau nu sunt adecvate tipului de lucrări propuse  • Se constată neconcordanțe majore între informațiile din cererea de finanțare, documentația tehnică și documentele urbanistice, care afectează demonstrarea eligibilității proiectului. |
| **EG 7** | **Solicitantul se angajează ca activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente obligatorii**  • cererea de finanțare completată corespunzător  • Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind înregistrarea și utilizarea activelor, prin care solicitantul își asumă că:  - Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului vor fi înregistrate în categoria activelor proprii  conform legislației aplicabile solicitantului;- Aceste active vor fi utilizate exclusiv pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă;  - Activele vor fi menținute și utilizate pentru scopul declarat, pentru o perioadă de minimum 5 ani de la efectuarea ultimei plăți.(Se poate utiliza un model de declarație furnizat de GAL sau se poate include, dacă solicitantul dorește, în conținutul Hotărârii Consiliului Local / Hotărârii Adunării Generale).  **Metodologie  de verificare**  • se verifică dacă solicitantul a depus Declarația pe proprie răspundere privind înregistrarea și utilizarea activelor, care conține toate elementele obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului  • se verifică dacă declarația este datată, semnată de reprezentantul legal și este redactată fie în format distinct conform modelului pus la dispoziție de GAL, fie integrată în Hotărârea Consiliului Local sau în Hotărârea Adunării Generale  Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 4 – Sprijin pentru susținerea patrimoniului local – Păstrarea și promovarea moștenirii culturale, Ghidul Solicitantului – DR-36, precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare  *Cazuri de neeligibilitate*  Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă nu sunt îndeplinite condițiile menționate anterior |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Numărul de beneficiari direcţi/indirecţi ai investiţiilor realizate** | | **35** |  |  |
| CS 1.1 | Proiecte care vizează obiective de patrimoniu cultural cu caracter public, accesibile întregii comunități locale sau locuitorilor din întreg teritoriul GAL | 35 |  |  |
| **Documente obligatorii:**  • Cererea de finanțare  • DALI/Memoriu justificativ  • Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generale / Decizia organului de conducere privind aprobarea investiției și asumarea beneficiarilor direcți;  • Extras din Lista Monumentelor Istorice/Aviz ministerul culturii sau Certificat INP privind obiectivul de patrimoniu;  • Documente înființare în funcție de tipul solicitantului  • Alte documente-suport relevante care confirmă deschiderea investiției către comunitatea locală sau publicul din toate UAT-urile GAL  **Metodologia de verificare**  Se analizează documentele depuse pentru a verifica dacă proiectul propus:  • urmărește realizarea unei investiții în obiective de patrimoniu cultural care, prin natura lor, deservesc întreaga comunitate locală sau populația de pe întreg teritoriul GAL;  • justifică în cererea de finanțare și documentele anexă faptul că beneficiarii direcți sunt locuitorii comunității locale sau, după caz, locuitorii mai multor UAT-uri din teritoriul GAL;  • Investiția trebuie să vizeze o utilizare cu caracter public a obiectivului finanțat, astfel încât rezultatele proiectului să fie accesibile unui număr cât mai mare de persoane, în contextul unor posibile activități culturale, educative, expoziționale sau de promovare a tradițiilor locale  • Prin conținutul proiectului și al documentelor justificative, trebuie să reiasă că investiția propusă are un caracter deschis și o adresabilitate extinsă, contribuind la valorificarea patrimoniului cultural și generând beneficii pentru comunitatea locală sau pentru un segment larg al populației din teritoriul GAL  Se acordă 35 de puncte dacă, pe baza documentelor depuse și a conținutului proiectului, se demonstrează că investiția propusă are un caracter public clar, este destinată întregii comunități locale sau unui segment larg al populației din teritoriul GAL și contribuie direct la conservarea, promovarea sau valorificarea patrimoniului cultural local. | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.2 | Proiecte propuse de instituții de cult locale, având ca beneficiari direcți membri comunității religioase aferente | 30 |  |  |
| **Documente obligatorii:**  • Cererea de finanțare  • DALI/Memoriu justificativ  • Documente înființare unitate de cult  • Adeverință/atestat de funcționare emis de structura superioară a cultului  • Hotărârea de implementare a proiectului  • Adeverință sau document oficial din partea unității de cult (sau a structurii superioare, după caz) privind numărul estimativ de enoriași  **Metodologie de verificare**  Se verifică dacă solicitantul este o unitate de cult aparținând unui cult recunoscut oficial în România, conform Legii nr. 489/2006 cu modificările și completările ulterioare;  • Se analizează dacă proiectul propus vizează conservarea, restaurarea sau valorificarea unui obiectiv de patrimoniu cultural cu caracter religios, accesibil comunității de enoriași;  • Se evaluează impactul proiectului în raport cu numărul de enoriași deserviți, pe baza documentelor justificative prezentate (adeverințe oficiale, evidențe ale cultului etc.)  • Se verifică coerența între cererea de finanțare, documentele de fundamentare și scopul declarat al investiției.  Punctajul se acordă astfel :  • 30 de puncte, dacă investiția este realizată de către instituții de cult locale care deservesc o comunitate religioasă de peste 500 de persoane, conform documentelor justificative prezentate;  • 25 de puncte, dacă investiția este realizată de către instituții de cult locale care o deserves o comunitate religioasă cuprinsă între 300 și 500 de persoane inclusiv conform documentelor justificative prezentate;  • 20 de puncte dacă investiția este realizată de către instituții de cult locale care deservesc o comunitate religioasă sub 300 de persoane conform documentelor justificative prezentate; | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Proiectul include acţiuni de informare, promovare, marketing legate de clădirile /monumentele/obiectivele reabilitate sau renovate prin proiect** | | **15** |  |  |
| CS 2.1 | Proiectul include acțiuni de promovare și valorificare a obiectivelor reabilitate | 15 |  |  |
| **Documente obligatorii:**  • Cererea de finanțare  • DALI/Memoriu justificativ  • Documente de înființare după caz (în funcție de solicitant)  • Alte documente-suport relevante  Metodologie de verificare  • Se verifică dacă, în cererea de finanțare și documentația anexată, sunt prevăzute acțiuni concrete de informare, promovare sau marketing care vizează obiectivul reabilitat sau renovat.  • Se analizează dacă acțiunile propuse sunt bine justificate și potrivite pentru obiectivul de patrimoniu vizat, contribuind în mod real la promovarea și valorificarea acestuia.  • se analizează dacă acțiunile propuse contribuie la valorizarea investiției și creșterea accesibilității sau vizibilității obiectivului în comunitate sau în rândul vizitatorilor/turiștilor      Exemple de activități eligibile (lista este orientativă, fără caracter limitativ):  - Realizarea și distribuirea de materiale informative (pliante, broșuri, panouri, ghiduri etc.)  - Activități de promovare online (website, social media, campanii digitale)  - Activități educaționale și de sensibilizare privind patrimoniul restaurant  - Introducerea obiectivului în circuite turistice sau culturale locale/regional  - Alte acțiuni similare, justificate în funcție de specificul proiectului  • Se analizează relevanța și claritatea acțiunilor propuse în raport cu obiectivul de patrimoniu vizat și cu scopul proiectului. În cazul în care acțiunile implică costuri directe, se verifică existența acestora în bugetul cererii de finanțare/deviz general, acolo unde este cazul.  Unele dintre activitățile de promovare pot fi realizate și fără alocări bugetare specifice, prin valorificarea resurselor proprii ale solicitantului, cum ar fi: pagini online existente, canale de comunicare interne, personal propriu sau evenimente locale deja planificate. | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Vechimea clădirilor**  **/monumentelor din patrimoniul cultural local material și imaterial, clasificat și neclasificat** | | **40** |  |  |
| CS 3.1 | Vechimea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural local material și imaterial, clasificat și neclasificat | 40 |  |  |
| Se punctează vechimea estimată sau documentată a clădirii/monumentului propus pentru finanțare, parte a patrimoniului cultural local – indiferent dacă este clasificat sau neclasificat. Se acordă punctaj mai mare obiectivelor mai vechi, reflectând importanța conservării acestora.  **Documente obligatorii:**  • Cererea de finanțare  • DALI/Memoriu justificativ  • Documente înființare unitate de cult  • Documente de proprietate/Extrasul de Carte Funciară al imobilului, în care este indicată data edificării construcției.  • Fișe istorice/avize emise de Direcția Județeană pentru Cultură / INP  • Alte documente care pot demonstra vechimea construcției, după caz, precum acte de arhivă, studii istorice, expertize tehnice sau alte surse relevante  Se verifică, pe baza documentelor justificative depuse de solicitant, vechimea clădirii/monumentului care face obiectul investiției, conform celor declarate în cererea de finanțare.  Sunt considerate surse acceptabile pentru stabilirea vechimii, după caz:  **o** Lista Monumentelor Istorice actualizată, în cazul obiectivelor clasificate, dacă aceasta include anul edificării;  **o** Extrasul de carte funciară, dacă este menționat anul construcției;  **o** Alte documente care atestă vechimea clădirii, cum ar fi: acte de arhivă, expertize tehnice, studii istorice, rapoarte de specialitate etc.  Informațiile cu privire la anul edificării incluse în cererea de finanțare sau în documentația tehnică (DALI/memoriu justificativ) pot fi luate în considerare doar în măsura în care sunt susținute de un document justificativ anexat. În lipsa acestuia, mențiunile respective nu sunt suficiente pentru acordarea punctajului.  **Metodologie de verificare:**  Verificarea se va realiza prin analizarea coerenței între informațiile declarate și documentele depuse în cadrul dosarului odată cu cererea de finanțare-Conform documentelor justificative acceptate (extras de carte funciară, înscrisuri din arhive, studii istorice, documentație tehnică, Lista Monumentelor Istorice – după caz).  Se acordă 40 de puncte pentru clădirile/monumentele care, au o vechime mai mare de 200 de ani  Se acordă 35 de puncte pentru clădirile/monumentele cu o vechime între 150 și 200 de ani inclusiv,  Se acordă 30 de puncte pentru clădirile/monumentele cu o vechime între 100 și 149 de ani inclusiv;  Se acordă 25 de puncte pentru clădirile/monumentele care au o vechime între 60 și 99 de ani inclusiv ; | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Prioritizarea proiectelor din categoria de patrimoniu local neclasificat** | | **10** |  |  |
| CS 4.1 | Prioritizarea proiectelor din categoria de patrimoniu local neclasificat | 10 |  |  |
| Se acorda punctaj pentru proiectele care vizează conservarea, restaurarea sau dotarea unor obiective de patrimoniu cultural local neclasificat, conform certificatului INP  **Documente obligatorii:**  • Cererea de finanțare  • DALI/Memoriu justificativ  • Documente înființare unitate de cult  • Certificatul emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP), care confirmă că obiectivul propus face parte din patrimoniul cultural local neclasificat și că măsurile propuse contribuie la conservarea și valorificarea acestuia, în conformitate cu protocolul încheiat între AM-AFIR-INP  **Metodologie de verificare:**  Se verifică:  • dacă certificatul emis de Institutul Național al Patrimoniului menționează că obiectivul propus face parte din patrimoniul cultural de interes local neclasificat și că prin măsurile propuse se asigură conservarea autenticității patrimoniului cultural local  • dacă informațiile din certificat sunt în concordanță cu cele prezentate în cererea de finanțare și/ sau în documentația tehnică.  Se acordă 10 puncte pentru proiectele care propun investiții în obiective de patrimoniu cultural de interes local neclasificat, conform certificatului emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Solicitanți care nu au beneficiat anterior de finanțare pentru intervenții similare în domeniul patrimoniului cultural, prin măsuri LEADER |  |  |  |
| se vor prioritiza solicitanti care nu au mai beneficiat de finanțare pentru acelasi tip de interventii prin 19.2- alocarea 2024-2020- măsura M4/6B Păstrarea şi promovarea moştenirii culturaleCriteriul urmărește prioritizarea solicitanților care nu au mai beneficiat de finanțare pentru proiecte similare (investiții în patrimoniu cultural) în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală anterioare (perioada 2014–2020), respectiv prin Măsura M4/6B – „Păstrarea și promovarea moștenirii culturale”  **Documente și metodologie de verificare**  • Se verifică informațiile declarate de solicitant în secțiunea C.1 „Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute” din cererea de finanțare și Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă  • Se corelează aceste informații cu baza de date internă a GAL privind proiectele finanțate anterior prin Măsura M4/6B – „Păstrarea și promovarea moștenirii culturale” (alocarea 2014–2020).  • Se analizează dacă solicitantul a mai beneficiat de o finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție (conservare, restaurare, reabilitare, dotare, promovare obiective de patrimoniu cultural). | | | | |
|  | | | | |
| CD 2 | Vechimea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural local material și imaterial, clasificat și neclasificat |  |  |  |
| **Documente și metodologie de verificare**  Vor avea prioritate proiectele care vizează obiective de patrimoniu mai vechi, în ordinea descrescătoare a vechimii documentate   * Documente proprietate/Extras de carte funciară cu anul edificării; * Lista monumentelor istorice (dacă este menționat anul construcției); * Documentație tehnică (DALI/memoriu justificativ)/cerere de finanțare * Alte documente care pot demonstra vechimea construcției, după caz   Se consultă documentele justificative depuse de solicitant pentru stabilirea vechimii obiectivului;Proiectele sunt ierarhizate în funcție de anul construcției obiectivului restaurat/reabilitat/dotat, de la cel mai vechi la cel mai nou; | | | | |
|  | | | | |
| CD 3 | Numărul de beneficiari direcţi/indirecţi ai investiţiilor realizate |  |  |  |
| **Documente și metodologie de verificare**  Se va acorda prioritate proiectului care deserveste un număr mai mare de beneficiari, în ordine descrescătoare, conform documentelor justificative depuse  • Cererea de finanțare;  • DALI/Memoriu justificativ;  • Documente statistice (INS – recensământ 2021, validat);  • Hotărârile pentru implementarea proiectelor emise de către solicitanți • Adeverințe / documente din partea cultelor (pentru numărul de enoriași);  • Alte documente-suport care confirmă aria de acoperire și deschiderea investiției către public.  Pentru autorități publice locale și asociații / fundații care propun investiții cu caracter public: numărul beneficiarilor se stabilește pe baza datelor oficiale INS – recensământ 2021.  Pentru unități de cult: numărul de enoriași este estimat pe baza adeverințelor emise de unitatea de cult sau de structura superioară. Ierarhia se stabilește pe baza numărului total de beneficiari direcți sau indirecți estimați, astfel cum rezultă din documentele justificative depuse de solicitant, cu respectarea metodologiei de verificare prevăzute în Ghidul Solicitantului | | | | |
|  | | | | |
| CD 4 | Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescatoare |  |  |  |
| **Documente și metodologie de verificare**  • Cererea de finanțare- bugetul indicativ al proiectului  • devize generale/obiect din documentația tehnico-economică- după caz  Se prioritizează proiectele cu valoare eligibilă totală mai redusă, exprimată în euro, în ordine crescătoare.  Se verifică valoarea eligibilă totală declarată în cererea de finanțare, exprimată în euro, conform cursului de schimb stabilit în cererea de finanțare conform Ghidul Solicitantului Se întocmește o ierarhie în ordine crescătoare a proiectelor, începând cu cel care are cea mai mică valoare eligibilă. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |